

Số: /QĐ-ĐĐBĐVN

Hà Nội, ngày tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Phòng Chính sách - Pháp chế

CỤC TRƯỞNG

CỤC ĐO ĐẠC, BẢN ĐỒ VÀ THÔNG TIN ĐỊA LÝ VIỆT NAM

Căn cứ Quyết định số 27/QĐ-BNNMT ngày 01 tháng 3 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Đo đạc, Bản đồ và Thông tin địa lý Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 1818/QĐ-BNNMT ngày 30 tháng 5 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường sửa đổi một số điều có liên quan đến nhiệm vụ và tổ chức thanh tra tại các quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các đơn vị trực thuộc Bộ Nông nghiệp và Môi trường;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Chính sách - Pháp chế và Chánh Văn phòng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

Phòng Chính sách - Pháp chế là tổ chức hành chính trực thuộc Cục Đo đạc, Bản đồ và Thông tin địa lý Việt Nam có chức năng tham mưu giúp Cục trưởng tổ chức xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và quản lý hoạt động đo đạc, bản đồ, thông tin địa lý.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Về công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật:

a) Lập chương trình, kế hoạch xây dựng, rà soát chính sách, văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực đo đạc, bản đồ và thông tin địa lý; tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt;

b) Chuẩn bị hồ sơ, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực đo đạc, bản đồ và thông tin địa lý trình Quốc hội, Ủy ban thường vụ quốc hội, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ; kiểm tra hồ sơ, kỹ thuật soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật theo quy định;

c) Rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật; đề xuất phương án xử lý các văn bản quy phạm pháp luật mâu thuẫn, chồng chéo, trái pháp luật hoặc không còn phù hợp trong lĩnh vực đo đạc, bản đồ và thông tin địa lý.

2. Xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện các hoạt động thông tin, phổ biến, tuyên truyền, giáo dục chính sách, pháp luật; theo dõi tình hình thi hành pháp luật; đề xuất biện pháp phòng ngừa, khắc phục hậu quả các vi phạm pháp luật về đo đạc, bản đồ và thông tin địa lý.

3. Về công tác kiểm tra việc chấp hành pháp luật; giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo về đo đạc, bản đồ và thông tin địa lý:

a) Xây dựng kế hoạch kiểm tra việc chấp hành pháp luật về đo đạc, bản đồ, thông tin địa lý của các tổ chức trong nước, nước ngoài trên lãnh thổ Việt Nam; tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt; giám sát việc thực hiện các kết luận sau kiểm tra;

b) Giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị đình chỉ việc xuất bản, phát hành hoặc thu hồi các xuất bản phẩm bản đồ theo quy định của pháp luật; trả lời tổ chức cá nhân về chính sách, pháp luật đo đạc và bản đồ theo phân công của Cục trưởng;

c) Theo dõi, tổng hợp, báo cáo về tình hình hoạt động đo đạc, bản đồ và thông tin địa lý trên phạm vi cả nước theo quy định.

4. Thường trực Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I; thẩm định, trình Cục trưởng hồ sơ đề nghị cấp, gia hạn, bổ sung, cấp lại, cấp đổi và thu hồi giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ; cấp, gia hạn, cấp lại, cấp đổi và thu hồi chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I; cấp, thu hồi, hủy bỏ giấy chứng nhận lưu hành tự do (CFS) sản phẩm hàng hóa xuất và nhập khẩu đối với mặt hàng đo đạc và bản đồ theo quy định của pháp luật.

5. Tổng hợp, báo cáo về công tác phòng, chống tham nhũng.

6. Góp ý kiến các văn bản quy phạm pháp luật của các bộ, ngành, địa phương theo phân công của Cục trưởng.

7. Tổ chức thực hiện cải cách hành chính theo kế hoạch cải cách hành chính của Cục và phân công của Cục trưởng.

8. Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu về tình hình thực hiện nhiệm vụ công tác được giao.

9. Quản lý công chức và tài sản thuộc phạm vi quản lý của Phòng theo quy định.

10. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Cục trưởng phân công.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức và chế độ làm việc

1. Phòng Chính sách - Pháp chế có Trưởng phòng và không quá 02 Phó Trưởng phòng.

a) Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Cục trưởng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công; điều hành hoạt động của Phòng theo quy chế làm việc của Cục và phân công của Cục trưởng.

b) Phó Trưởng phòng giúp việc Trưởng phòng, chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về lĩnh vực công tác được phân công.

2. Công chức của Phòng làm việc theo chế độ chuyên viên và chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng về nhiệm vụ được phân công theo quy định.

Điều 4. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành từ ngày ký và thay thế Quyết định số 04/QĐ-ĐDBĐVN ngày 05 tháng 3 năm 2025 của Cục trưởng Cục Đo đạc, Bản đồ và Thông tin địa lý Việt Nam quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Chính sách và Quản lý hoạt động đo đạc, bản đồ, thông tin địa lý.

2. Chánh Văn phòng, Trưởng phòng Chính sách - Pháp chế và Thủ trưởng các tổ chức, đơn vị trực thuộc Cục chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Khoản 2 Điều 4;
- Đảng ủy Cục;
- Cục trưởng, các Phó Cục trưởng;
- Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ NN&MT;
- Vụ Pháp chế, Bộ NN&MT;
- Đoàn TNCS HCM Cục, Hội CCB Cục;
- Lưu: VT, CSPEC, VP.

CỤC TRƯỞNG

Hoàng Ngọc Lâm